**Guía para planificar la Conversación de Mentoría**

Este documento debe ser completado una vez realizada la observación al mentoreado, lo que le permitirá avanzar en la planificación de su primera conversación de mentoría. Esta planificación, constituye un mapa de ruta flexible que le ayudará a anticipar caminos para el logro de la reflexión del mentoreado y estar preparado para lo que este pudiera aportar a la conversación lo más detalladamente posible.

1. **A continuación, registre información relevante del contexto de la observación realizada:**

| Nombre mentor/a: |  |
| --- | --- |
| Nombre del docente (mentoreado/a): |  |
| Territorio: (comuna) |  |
| Establecimiento o centro educativo: |  |
| Cargo del mentoreado/a: |  |
| Fecha de observación: |  |
| Duración de la observación: |  |
| Enuncie el foco de observación acordado: |  |
| Si su mentoreado/a es docente indique estándar y descriptor de Extracto estándares y marco buena enseñanza que se vincula con el foco acordado |  |
| Si su mentor tiene rol de gestión o directivo, indique Dimensión práctica específica de MDB y Liderazgo MINEDUC que se vincula con el foco acordado. |  |
| Nivel educativo (curso) o instancia observada: |  |
| Instrumento(s) de observación utilizado(s):  *incluya en anexos con sus resultados.* |  |

1. **A partir del registro de la observación,** **analice y seleccione evidencias en la siguiente tabla:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Reconozca las fortalezas** de la instancia observada (al menos 3) en relación con el foco de análisis *¿Cuáles son? ¿Por qué son fortalezas? ¿Cómo se relacionan con los focos de análisis?* |  |
| 1. **Determine los desafíos** de la instancia observada (al menos 2) en relación con el foco de análisis. |  |
| 1. **Seleccione y señale las evidencias,** destacando momentos significativos de la clase que den cuenta de las fortalezas y los desafíos analizados.   *¿Qué evidencias tiene para abordar las fortalezas y desafíos determinados anteriormente?* |  |
| 1. **Organice las evidencias para la conversación**:   Señalando cómo organizará la información de acuerdo con el orden en que será presentada en la conversación de mentoría. *Ejemplo: de lo más relevante a lo menos relevante, de la forma en que se presentó en la clase, de lo que ocurrió más veces a lo que se observó menos, etc.* |  |

1. **A la luz de las evidencias seleccionadas en el apartado anterior y considerando el foco de observación, es momento de preparar la conversación de mentoría pedagógica. Para ello complete la siguiente tabla, determinando:**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué **estado(s) mental(es**) considera pertinente(s) desarrollar en mentoreado/a?  (Normalmente podemos abordar 2 a 3 estados mentales que se interrelacionan) |  |
| ¿Qué **preguntas,** se relacionan con el/los estados mentales seleccionados y permiten gatillar la reflexión sobre la práctica pedagógica observada? (Revisar contenido preguntas mediadoras) |  |
| Elabore **preguntas ajustadas** a su conversación de mentoría que potenciarán los estados mentales y se relacionen con las evidencias seleccionadas de la práctica observada. |  |

1. **En la tabla que aparece a continuación escriba la estructura de su conversación de mentoría, evitando incluir sugerencias, consejos o estrategias alternativas para mejorar el desempeño.**

**Recuerde:**

* Incluir un espacio de entrega de comentarios positivos sobre el desempeño.
* Considerar preguntas mediadoras para gatillar la reflexión del docente sobre su desempeño.
* Incluir el uso de evidencias para gatillar la reflexión.

|  |  |
| --- | --- |
| **Momento** | **Planificación** |
| **Saludo y acogida:** |  |
| **Encuadre:**  *Recuerde el foco de observación acordado:* |  |
| **Autoevaluación:**  *Incluya un espacio específico para que su mentoreado/a, se autoevalúe en relación con su foco.* |  |
| **Preguntas mediadoras:**  *Incluya las preguntas adecuadas* *para movilizar estados mentales, utilizando evidencias de observación.* |  |
| **Comentarios positivos para mentoreado/a:**  *Defina los más relevantes relacionados con sus habilidades y competencias observadas. Incluya evidencias* |  |
| **Cierre y toma de acuerdos:**   * *Considere una síntesis de lo conversado.* * *La proyección de desafíos y aprendizajes. Las sugerencias deben nacer de la reflexión o contexto, no ser impuestas por el mentor.* * *Focos de la siguiente observación.* * *Fecha y horario próxima observación.* * *Instrumento de observación (a consensuar con el mentoreado*) |  |
| **Despedida:**  *(Consider*e *un espacio abierto de comunicación entre ambas partes)* |  |

**Ficha de acuerdos de una Conversación de Mentoría**

Este documento debe ser completado por el mentor, una vez realizada la conversación de mentoría, y tiene como objetivo registrar los acuerdos alcanzados con el mentoreado para facilitar el acompañamiento. En la tabla que aparece a continuación, detalle los principales acuerdos.

Se sugiere que este documento sea validado y quede en posesión de ambos involucrados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Toma de acuerdos** | **Registro** |
| **La proyección de desafíos y aprendizajes**:  (*Las sugerencias deben nacer de la reflexión o contexto, no ser impuestas por el mentor).* |  |
| **Foco de mejora para la siguiente observación: (ajuste si aplica)** |  |
| **Fecha y horario, clase y curso de próxima observación:** |  |
| **Instrumento de la próxima observación:** *(a consensuar con el mentoreado)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y firma del Mentoreado/a** |  | **Nombre y firma del Mentor/a** |