**Guía para planificar la Conversación de Mentoría**

Este documento debe ser completado una vez realizada la observación a la persona mentoreada, lo que le permitirá avanzar en la planificación de su primera conversación de mentoría.

Esta planificación, constituye un mapa de ruta flexible que le ayudará a anticipar caminos para el logro de la reflexión de su mentoreado/a y estar preparado para lo que se pudiera aportar a la conversación, lo más detalladamente posible.

1. **A continuación, registre información relevante del contexto de la observación realizada:**

| **Nombre mentor/a:** |  |
| --- | --- |
| **Nombre del docente** (mentoreado/a): |  |
| **Territorio:** (comuna) |  |
| **Establecimiento o centro educativo:** |  |
| **Cargo de la persona mentoreada:** |  |
| **Fecha de observación:** |  |
| **Duración de la observación:** |  |
| **Enuncie el foco de observación acordado:** |  |
| **Si su mentoreado/a es docente, indique estándar y descriptor del Marco para la Buena Enseñanza que se vincula con el foco acordado:** |  |
| **Si su mentoreado/a tiene rol de gestión o directivo, indique Dimensión práctica específica de MDB y Liderazgo MINEDUC que se vincula con el foco acordado:** |  |
| **Nivel educativo (curso) o instancia observada:** |  |
| **Instrumento(s) de observación utilizado(s):**  *incluya en anexos con sus resultados.* |  |

1. **A partir del registro de la observación,** **analice y seleccione evidencias en la siguiente tabla:**

| 1. **Reconozca las fortalezas** de la instancia observada (al menos 3) en relación con el foco de análisis *¿Cuáles son? ¿Por qué son fortalezas? ¿Cómo se relacionan con los focos de análisis?* |  |
| --- | --- |
| 1. **Determine los desafíos** de la instancia observada (al menos 2) en relación con el foco de análisis. |  |
| 1. **Seleccione y señale las evidencias,** destacando momentos significativos de la clase que den cuenta de las fortalezas y los desafíos analizados.   *¿Qué evidencias tiene para abordar las fortalezas y desafíos determinados anteriormente?* |  |
| 1. **Organice las evidencias para la conversación**:   Señalando cómo organizará la información de acuerdo con el orden en que será presentada en la conversación de mentoría. *Ejemplo: de lo más relevante a lo menos relevante, de la forma en que se presentó en la clase, de lo que ocurrió más veces a lo que se observó menos, etc.* |  |

1. **A la luz de las evidencias seleccionadas en el apartado anterior y considerando el foco de observación, es momento de preparar la conversación de mentoría pedagógica. Para ello complete la siguiente tabla, determinando:**

| * 1. **¿Qué estado(s) mental(es**) considera pertinente(s) desarrollar en la persona mentoreada? (Normalmente podemos abordar 2 a 3 estados mentales que se interrelacionan) |  |
| --- | --- |
| * 1. ¿Qué **preguntas,** se relacionan con el/los estados mentales seleccionados y permiten gatillar la reflexión sobre la práctica pedagógica observada? (Revisar contenido preguntas mediadoras) |  |
| * 1. Elabore **preguntas ajustadas** a su conversación de mentoría que potenciarán los estados mentales y se relacionen con las evidencias seleccionadas de la práctica observada. |  |

1. **En la tabla que aparece a continuación escriba la estructura de su conversación de mentoría, evitando incluir sugerencias, consejos o estrategias alternativas para mejorar el desempeño.**

**Recuerde:**

* Incluir un espacio de entrega de comentarios positivos sobre el desempeño.
* Considerar preguntas mediadoras para gatillar la reflexión del docente sobre su desempeño.
* Incluir el uso de evidencias para gatillar la reflexión.

| **Momento** | **Planificación** |
| --- | --- |
| **Saludo y acogida:** |  |
| **Encuadre:**  *Recuerde el foco de observación acordado:* |  |
| **Autoevaluación:**  *Incluya un espacio específico para que su mentoreado/a, se autoevalúe en relación con su foco.* |  |
| **Preguntas mediadoras:**  *Incluya las preguntas adecuadas* *para movilizar estados mentales, utilizando evidencias de observación.* |  |
| **Comentarios positivos para la persona mentoreada:**  *Defina los más relevantes relacionados con sus habilidades y competencias observadas. Incluya evidencias* |  |
| **Cierre y toma de acuerdos:**   * *Considere una síntesis de lo conversado.* * *La proyección de desafíos y aprendizajes. Las sugerencias deben nacer de la reflexión o contexto, no ser impuestas por el/la mentor/a.* * *Focos de la siguiente observación.* * *Fecha y horario próxima observación.* * *Instrumento de observación (a consensuar con la persona mentoreada*). |  |
| **Despedida:**  *(Consider*e *un espacio abierto de comunicación entre ambas partes)* |  |

**Ficha de acuerdos de una Conversación de Mentoría**

Este documento debe ser completado por el/la mentor/a una vez realizada la conversación de mentoría, y tiene como objetivo registrar los acuerdos alcanzados con la persona mentoreada para facilitar el acompañamiento. Se sugiere que este documento sea validado y quede en posesión de ambos involucrados.

En la tabla que aparece a continuación, detalle los principales acuerdos.

| **Toma de acuerdos** | **Registro** |
| --- | --- |
| **La proyección de desafíos y aprendizajes**:  (*Las sugerencias deben nacer de la reflexión o contexto, no ser impuestas por el/la mentor/a).* |  |
| **Foco de mejora para la siguiente observación:** (ajuste si aplica) |  |
| **Fecha y horario, clase y curso de próxima observación:** |  |
| **Instrumento de la próxima observación:** *(a consensuar con la persona mentoreada)* |  |

| **Nombre y firma del Mentoreado/a** |  | **Nombre y firma del Mentor/a** |
| --- | --- | --- |